



คำสั่งวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมศรีสงคราม

ที่ ๒๒๓/.....๒๕๕๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดสอบมาตรฐานวิชาชีพ ปีการศึกษา ๒๕๕๔

ตามที่วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมศรีสงคราม มหาวิทยาลัยนครพนม ได้กำหนดการสอบมาตรฐานวิชาชีพ ในระดับ ปวช.๓ และ ปวส.๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๔ ในวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕ นั้น เพื่อให้การสอบครั้งนี้ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามหลักสูตรการเรียนการสอน และเกิดผลดีต่อทางราชการจึงแต่งตั้งคณะกรรมการดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| ๑.๑ นายเรืองชัย วงษ์อุระ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นายบุญเต็ม อุ่นวิเศษ | กรรมการ |
| ๑.๓ นางสาวสุจิตรา หงษามนุษย์ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

เป็นที่ปรึกษาและตัดสินใจแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ในระหว่างดำเนินการสอบและอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ เพื่อให้การดำเนินการสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

๒. คณะกรรมการจัดทำและพิมพ์ข้อสอบมาตรฐานวิชาชีพ

- | | |
|--------------------------------------|----------------------------|
| ๑.๑ นางสาวสุจิตรา หงษามนุษย์ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นางสาวอัมณชญาณ์ โสดา | กรรมการ |
| ๑.๓ นายวิชาญ ใจสุข | กรรมการ |
| ๑.๔ นางสาวดวงจันทร์ เอกพันธ์ | กรรมการ |
| ๑.๕ ว่าที่ร้อยตรีวีระศักดิ์ จันทนนท์ | กรรมการ |
| ๑.๖ นายพงศ์เทพ โคตรประทุม | กรรมการ |
| ๑.๗ นายรัชชัย มั่นอาษา | กรรมการ |
| ๑.๘ นางสาวธนีสรา อุ่นกลม | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๙ นางสาวสุรรัตน์ สุธรรม | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. ออกข้อสอบ - จัดทำข้อสอบข้อสอบมาตรฐานวิชาชีพ
๒. พิมพ์ข้อสอบมาตรฐานวิชาชีพ ให้แล้วเสร็จและส่งมอบให้คณะกรรมการกลางภายในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ณ ห้องวิชาการ

๒. คณะกรรมการ..

๑. คณะกรรมการกลาง

๒.๑ นางสาวสุจิตรา หงษามนุษย์	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายศุภโชค ลมบัวลอย	กรรมการ
๒.๓ ว่าที่ร้อยตรีวีระศักดิ์ จันทนนท์	กรรมการ
๒.๔ นางสาวเป็ยทิพย์ มหานุชิต	กรรมการ
๒.๕ นายสุรศักดิ์ สิมคาน	กรรมการ
๒.๖ นางณัฐนาฏ พลเทพ	กรรมการ
๒.๗ นายจิตจักร นวลขำ	กรรมการ
๒.๘ นางสาวก่องแก้ว พรรณา	กรรมการ
๒.๙ นางสาวธนีสรา อุ่นกลม	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๐ นางสาวสุรรัตน์ สุธรรม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ตรวจสอบรูปแบบการพิมพ์ข้อสอบตามที่วิทยาลัยฯกำหนด
๒. เตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบ
๓. สำเนาข้อสอบและเย็บข้อสอบ บรรจุข้อสอบ และอุปกรณ์ประกอบการสอบใส่ซอง ตามจำนวน

นักศึกษา

๔. เบิก - จ่าย ข้อสอบที่ใช้ในการสอบ
๕. รับข้อสอบที่สอบเสร็จแล้ว ทำการตรวจนับข้อสอบเพื่อความถูกต้อง
๖. ทำหน้าที่แทนกรรมการควบคุมการสอบที่ไม่มาปฏิบัติหน้าที่
๗. ตรวจข้อสอบมาตรฐานวิชาชีพ
๘. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการจัดสถานที่สอบ

๓.๑ นายวรพจน์ แสงบุญเรือง	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายสุรชัย ธรรมยาฤทธิ์	กรรมการ
๓.๓ นายธวัชชัย มั่นอาษา	กรรมการ
๓.๔ นายจำเริญ จักรชัย	กรรมการ
๓.๕ นายวุฒิไกร เข็มจันทร์	กรรมการ
๔.๖ นางพิกุล พองไสยา	กรรมการ
๔.๗ นายมานิส คณิตักษ์	กรรมการ
๔.๘ นายไพสิน บุณรังศรี	กรรมการ
๔.๙ นายศุภโชค ลมบัวลอย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. เขียนแผนผังห้องสอบ
๒. จัดห้องสอบและที่นั่งสอบให้พอเพียงกับนักศึกษาที่เข้าสอบให้เสร็จสิ้นและเรียบร้อยก่อนวันสอบ
๓. งานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการควบคุมการสอบ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล ผู้ควบคุมสอบ	ห้องสอบ	ระดับชั้น
๑	นายวิทยา สังฆะมณี	ชก. ๒๐๓	ปวช.๓ ช่างไฟฟ้า
๒	นายจำเริญ จักรชัย	ชย. ๒๐๑	ปวช.๓ ช่างยนต์
๓	นายพงศ์เทพ โคตรประทุม	๑๒๐๑	ปวช.๓ คอมพิวเตอร์
๔	นางสาวปริศนา ทมถา		
๕	นางสาวปิยะรัตน์ อนงค์ไชย	๑๑๐๑	ปวช.๓ บัญชี
๖	นางสาวอัมพันธ์ชญาณ์ โสตา		
๗	นายวีรศักดิ์ มุงคุณ	ชฟ. ๒๐๓	ปวส.๒ ช่างไฟฟ้า
๘	นายอนุสรณ์ ไม่แพง	ชย. ๒๐๒	ปวส.๒ ช่างยนต์
๙	นายธวัชชัย มั่นอาษา	ชก. ๑๐๓	ปวส.๒ ช่างอิเล็กทรอนิกส์
๑๐	นายพรหมลิขิต จิตจักร	๑๒๐๓	ปวส.๒ คอมพิวเตอร์
๑๑	นางสาวดวงจันทร์ เอกพันธ์	๑๒๐๒	ปวส.๒ บัญชี

มีหน้าที่

๑. รับและส่งข้อสอบที่ห้อง ๑๑๐๔ (รับข้อสอบก่อนถึงเวลาสอบ ๒๐ นาที)
๒. คุมสอบตามตารางสอบมาตรฐานวิชาชีพ
๓. ให้ผู้เข้าสอบทุกคนลงลายมือชื่อ ในบัญชีลายมือชื่อผู้เข้าสอบ
๔. ตรวจสอบการ กรอกชื่อ - สกุล ชื่อวิชา ห้องสอบ รหัสนักศึกษาของผู้เข้าสอบ หากไม่ถูกต้องให้แจ้งผู้เข้าสอบแก้ไขให้ถูกต้อง ครบถ้วนและสมบูรณ์ ก่อนที่จะออกห้องสอบ
๕. ลงลายมือชื่อบนซองข้อสอบและใบปะหน้าข้อสอบ
๖. ตรวจสอบข้อสอบและเรียงกระดาษคำตอบตามรหัสนักศึกษาจากน้อยไปหามา
๗. กรณีปิกกระดาษคำตอบให้เรียงลำดับจากหน้าไปหลัง คือ
 - ๗.๑ กระดาษปะหน้า
 - ๗.๒ บัญชีลงลายมือชื่อ นักศึกษาที่เข้าสอบ
 - ๗.๓ กระดาษคำตอบของผู้เข้าสอบ
 - ๗.๔ ตัวอย่างข้อสอบ
๘. กรอกข้อความในกระดาษปะหน้าให้ถูกต้องครบถ้วน

๙. บันทึกที่รหัสนักศึกษาและชื่อ - สกุล ของผู้ที่ขาดสอบลงในกระดาษปะหน้าข้อสอบ เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบและประมวลผล

๑๐. กรณีผู้ขาดสอบ ให้ใส่กระดาษคำตอบเปล่าไว้ และเขียนกำกับไว้ว่า “ขาดสอบ” ชื่อ - สกุล เลขที่

๑๑. กรณีที่กระดาษคำตอบที่มีอัตราและเป็นปรนัยให้เย็บกระดาษคำตอบของนักศึกษา แต่ละคนไว้ด้วยกัน แล้วจึงเรียงลำดับ เลขที่กระดาษเข้าปึก

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจ เอาใจใส่อย่างเคร่งครัด ระวังมิให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ หากมีปัญหาใดๆ ให้รายงานต่อคณะกรรมการอำนวยการทราบทันที หากอาจารย์ท่านใดไม่สามารถทำการคุมสอบได้ กรุณาจัดหาคนคุมสอบแทนโดยทำเป็นบันทึกข้อความถึงคณะกรรมการ ก่อนวันทำการสอบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕



(นายเรืองชัย วงษ์อุระ)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ รักษาราชการในตำแหน่ง
คณบดีวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมศรีสงคราม