



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมศรีสงคราม
เลขที่รับ..... ๒๖๑
วันที่..... ๒๗ เม.ย. ๖๑
เวลา..... ๑๖.๐๐ น.
.....

ส่วนราชการ งานพัสดุ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมศรีสงคราม โทรศัพท์ ๐๔๒-๕๙๙๖๔๙

ที่ บ ๐๔/๓๓๐

วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุญาตส่งผังขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านงานพัสดุ (Flow Chat)

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมศรีสงคราม

ด้วย ข้าพเจ้า นางสาวปรีศนา แสงสุวรรณ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ สังกัด วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมศรีสงคราม มหาวิทยาลัยนครพนม ได้ดำเนินการจัดทำผังขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านงานพัสดุ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงขออนุญาตส่งผังขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านงานพัสดุ (Flow Chat) เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน เสนอผู้อำนวยการ วทอ.ศรีสงคราม

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา/สั่งการ
- เพื่อโปรดพิจารณามอบ

(นางสาวปรีศนา แสงสุวรรณ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

13๒๖/๑๓๓๐ ๗๑.

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

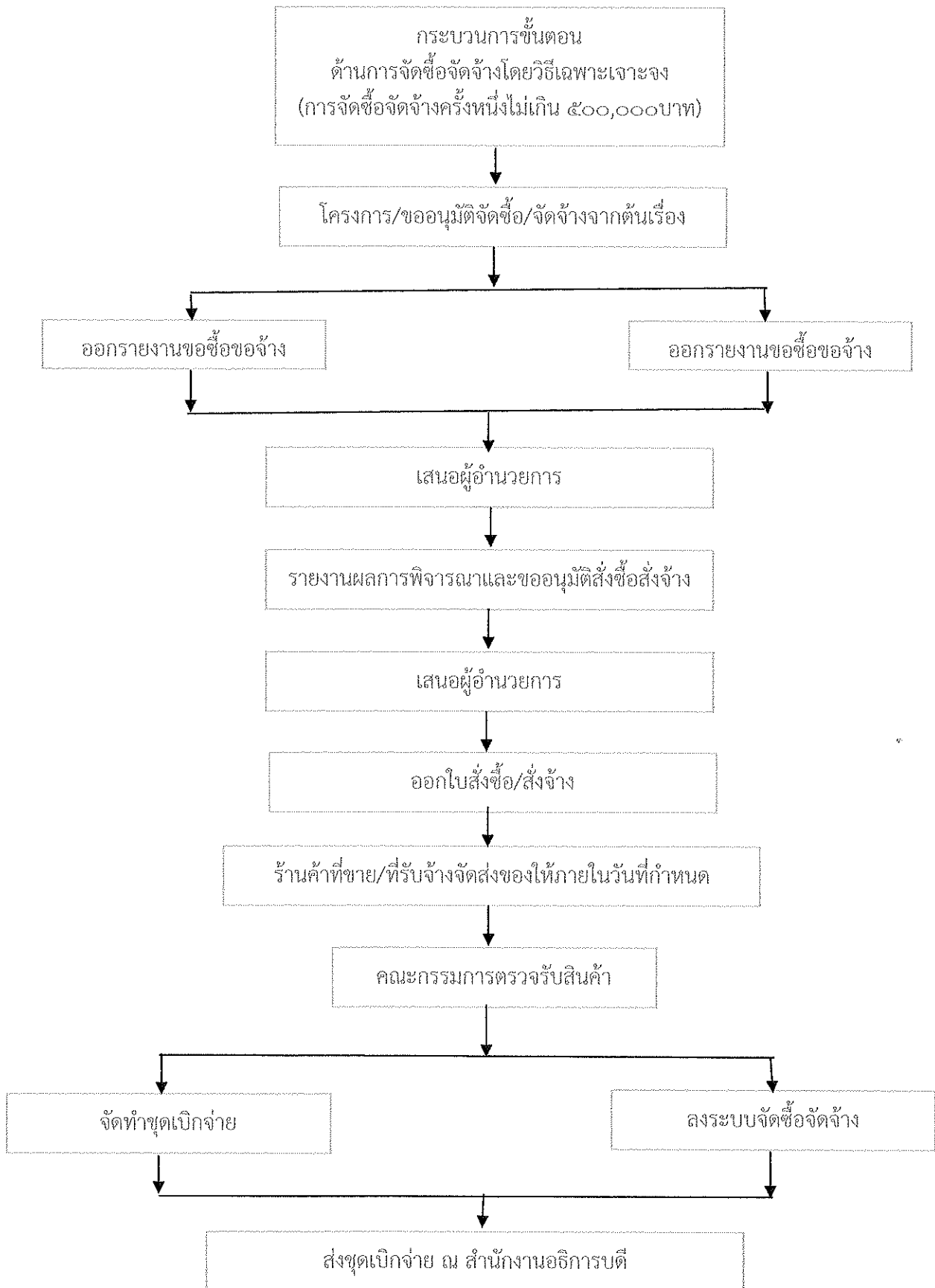
อ. น.
(นายภาณุวัฒน์ นาคพงษ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

27 เม.ย. ๖๑

- อ. น.
- 11๐9 น. นาคพงษ์ ทอ. จ. น. น.
.....

ผังขั้นตอนการปฏิบัติงานพัสดุ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านงานพัสดุ (Flow Chat)
เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง



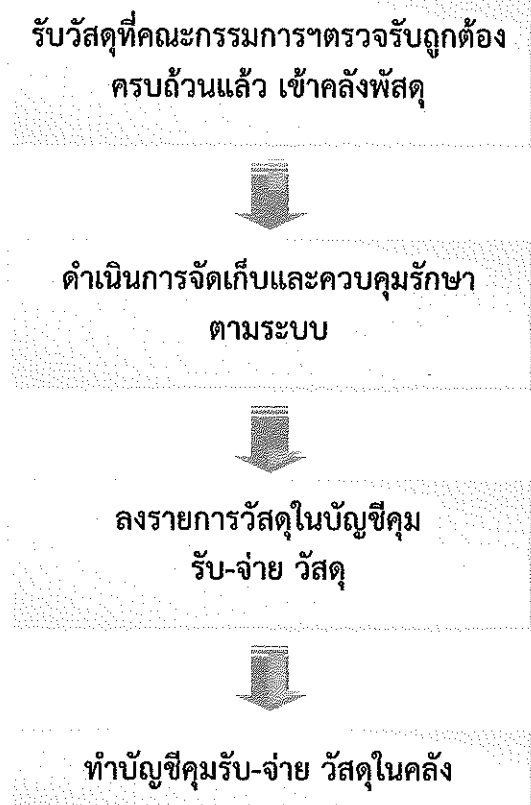
ขั้นตอนการปฏิบัติงานพัสดุ

งานวัสดุ

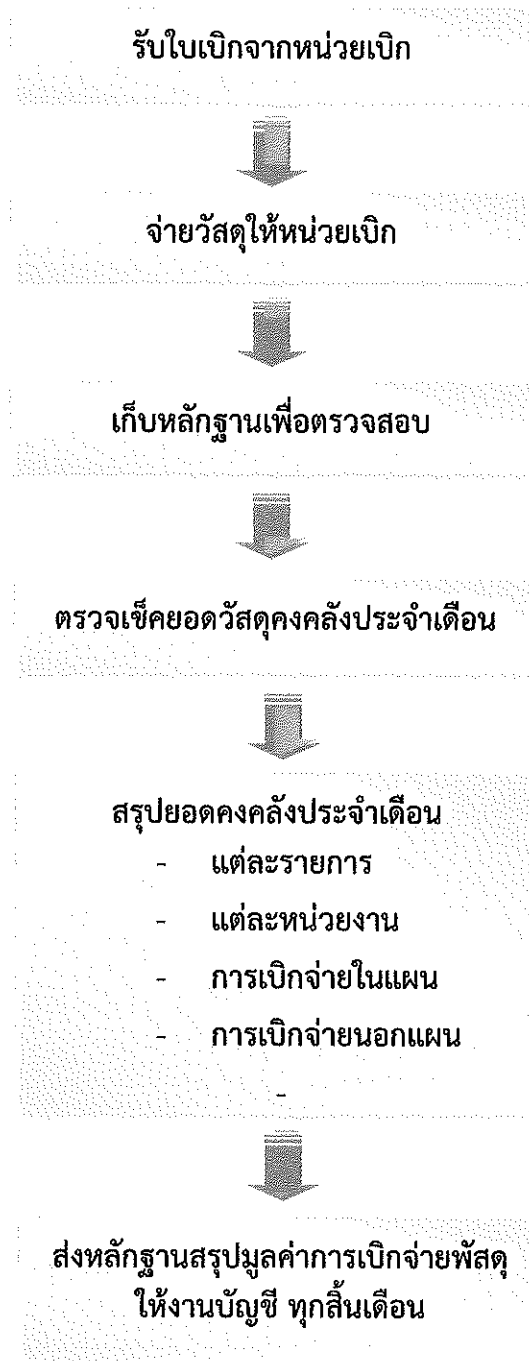
1. ขั้นตอนการจัดซื้อ/จัดจ้าง และการตรวจรับพัสดุ



2. ขั้นตอนการควบคุม / เก็บรักษาวัสดุ

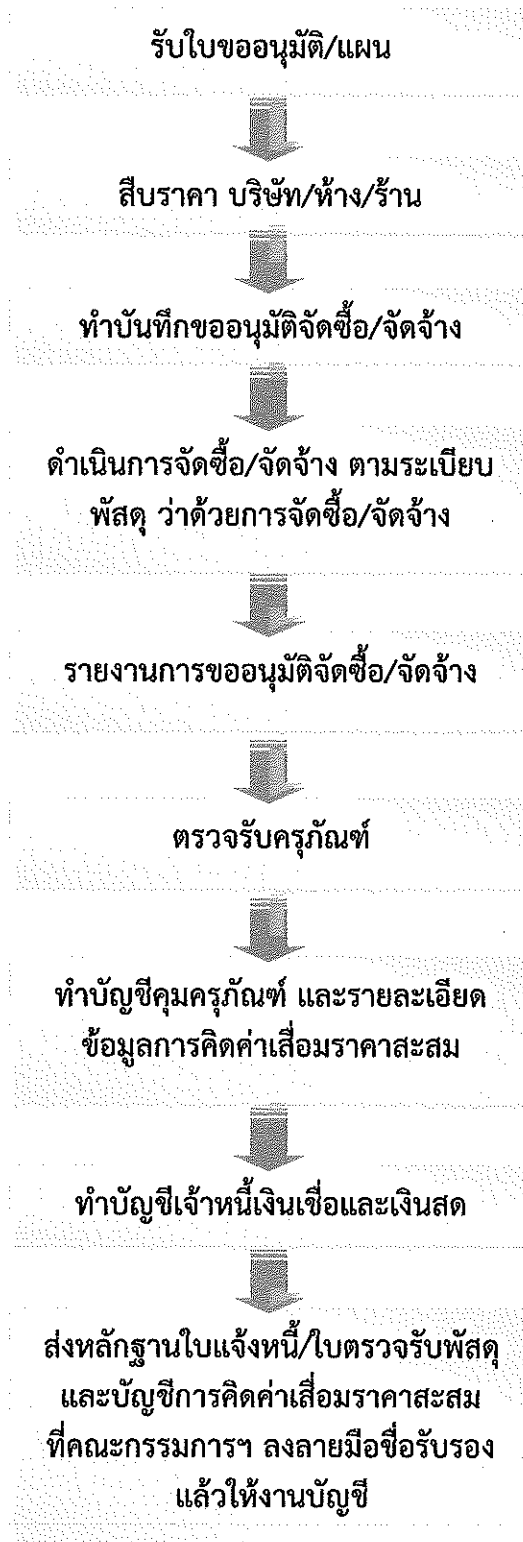


3. ขั้นตอนการจำหน่ายพัสดุ

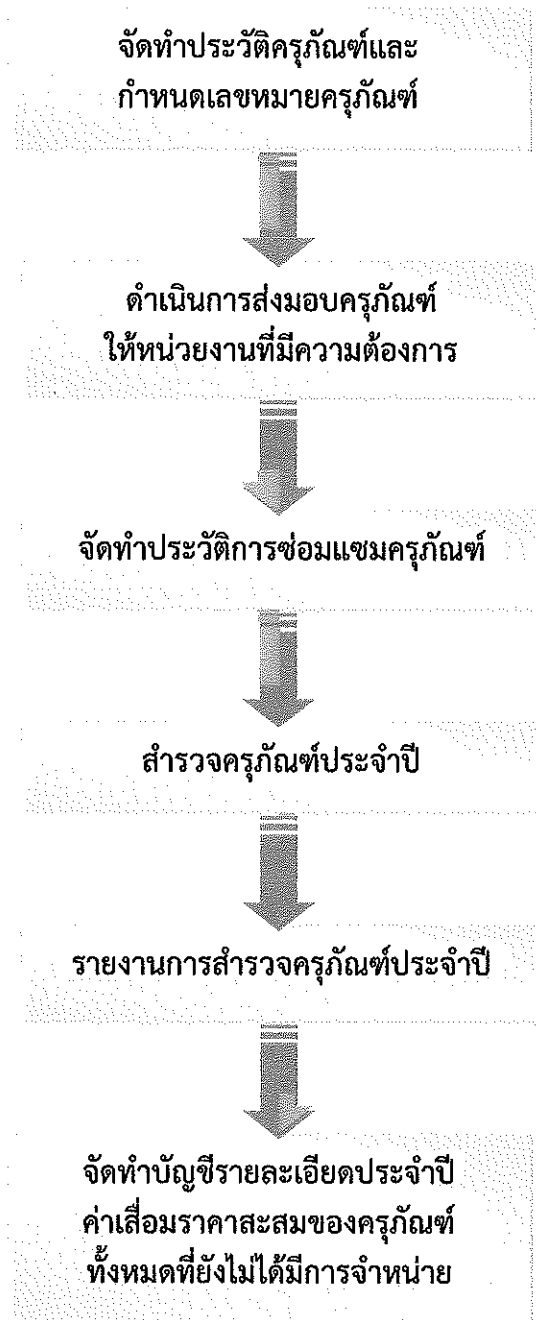


งานครุภัณฑ์

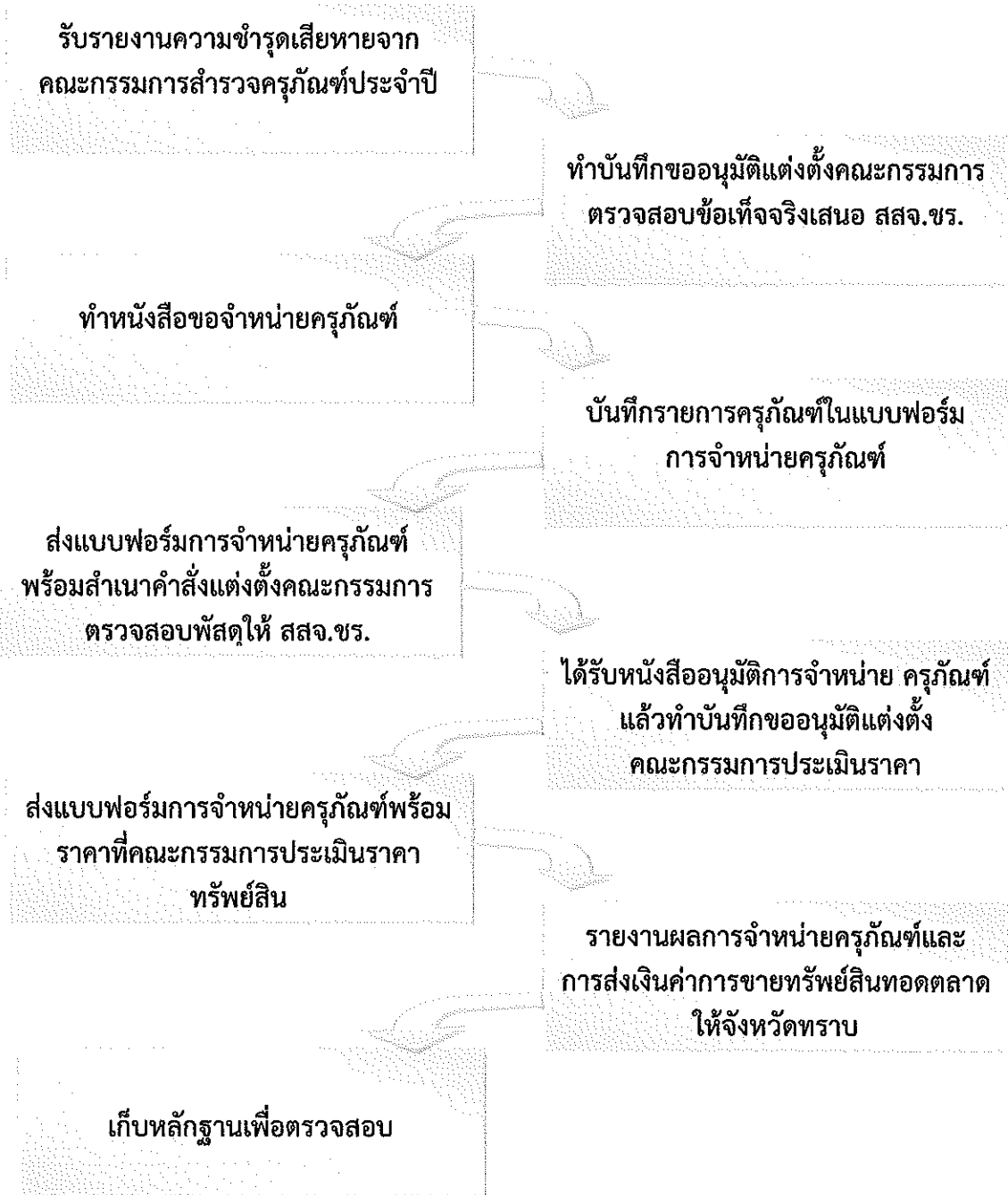
1. ขั้นตอนการจัดซื้อ / จัดจ้าง และการตรวจรับพัสดุ



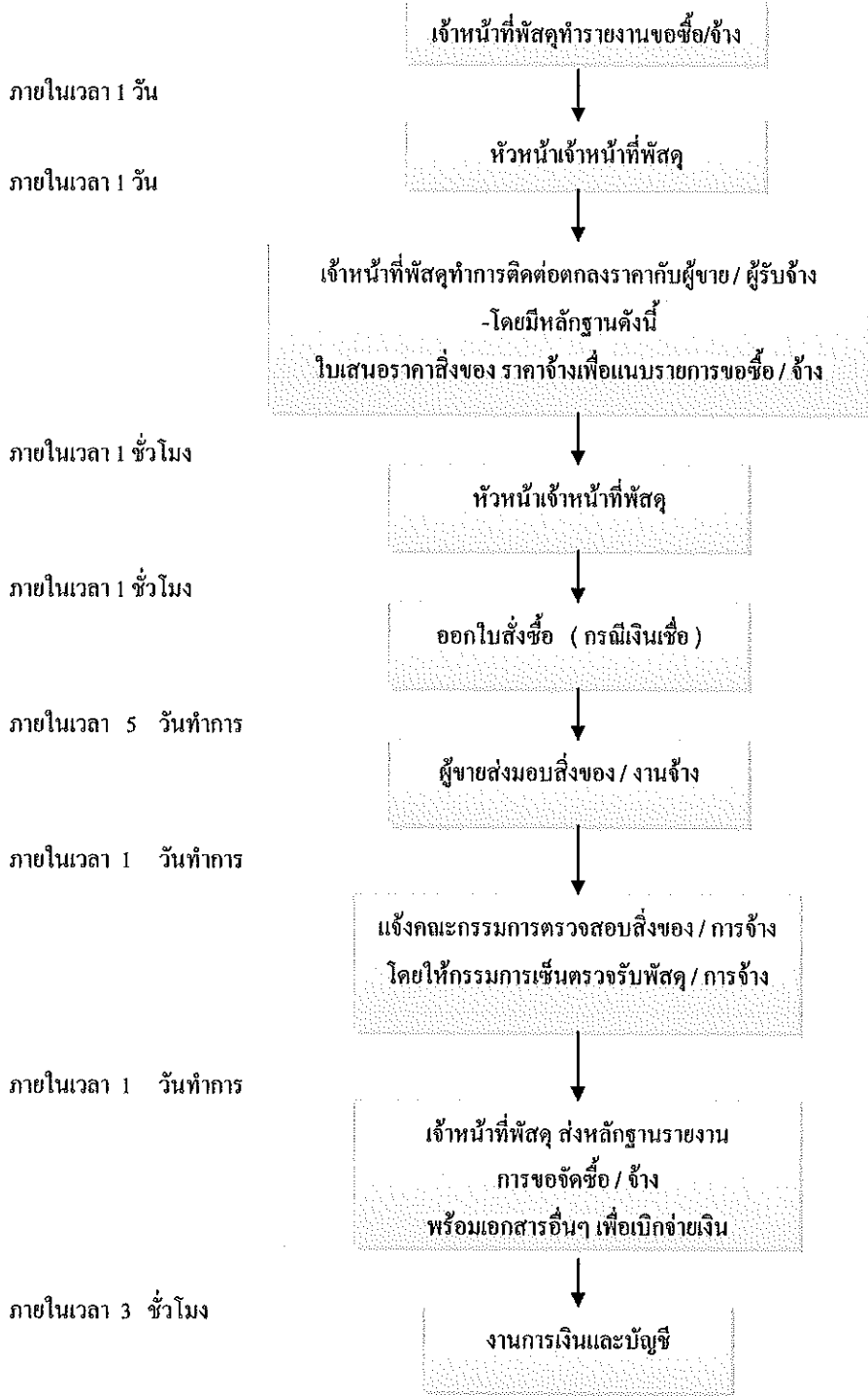
2. ขั้นตอนการควบคุม/เก็บรักษาครุภัณฑ์



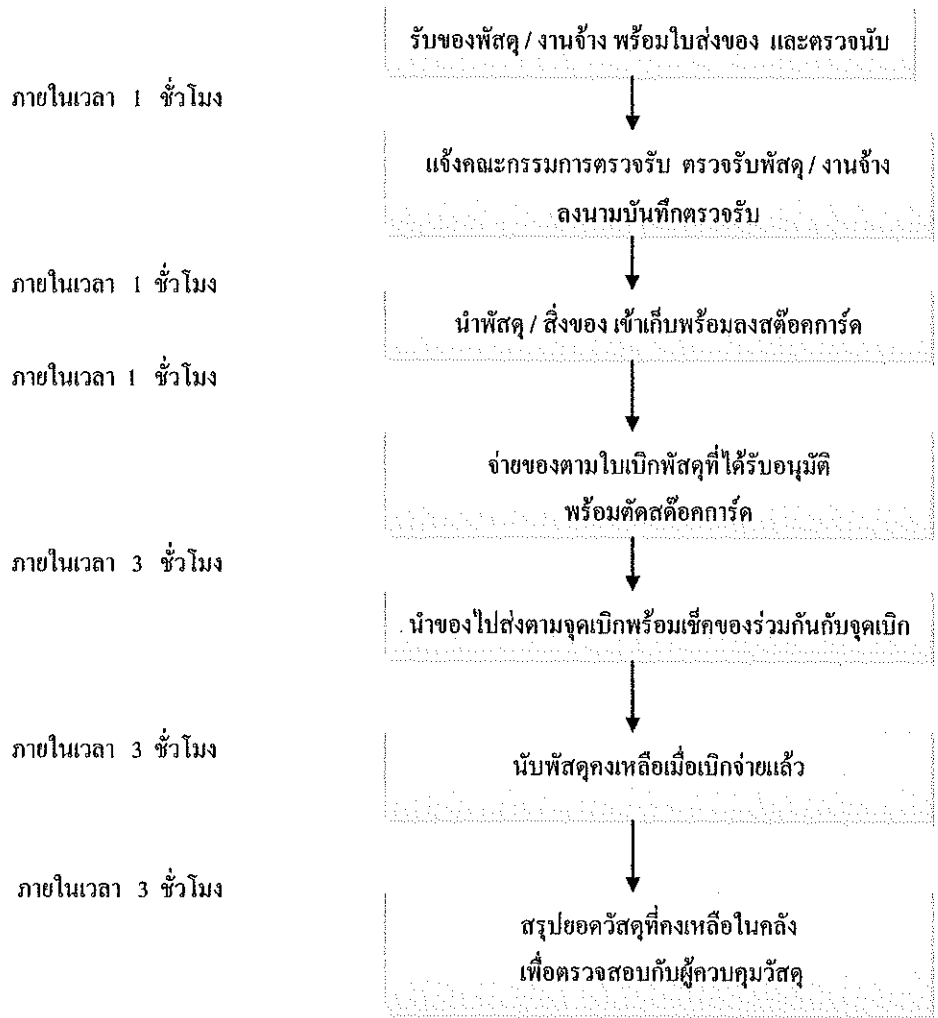
3. ขั้นตอนการจำหน่าย/เก็บข้อมูลครุภัณฑ์



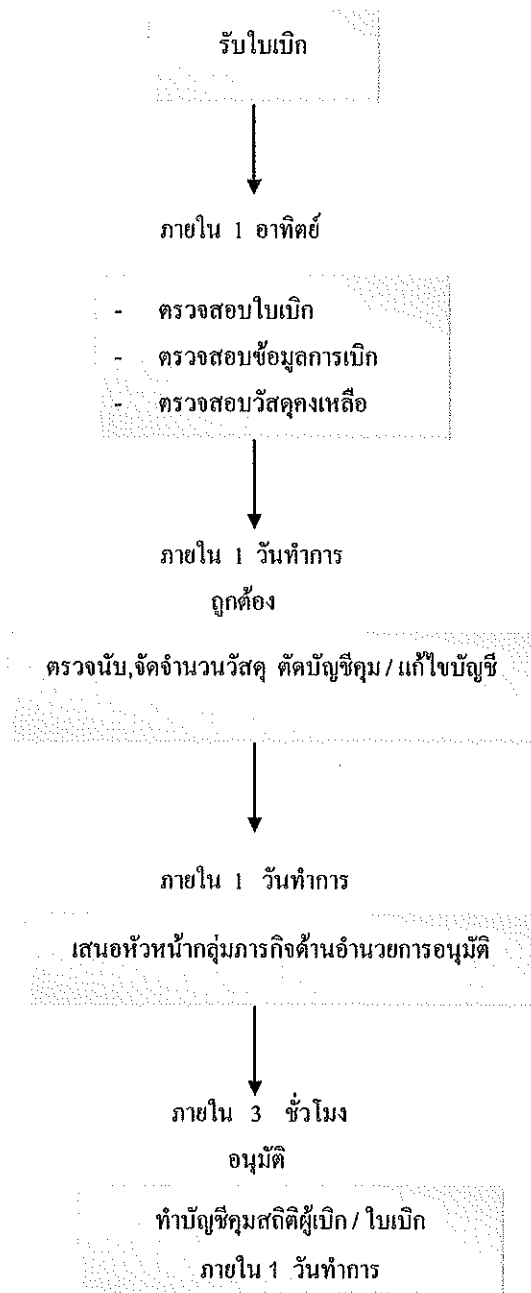
ระยะเวลาการปฏิบัติงานในการจัดซื้อ/จ้าง



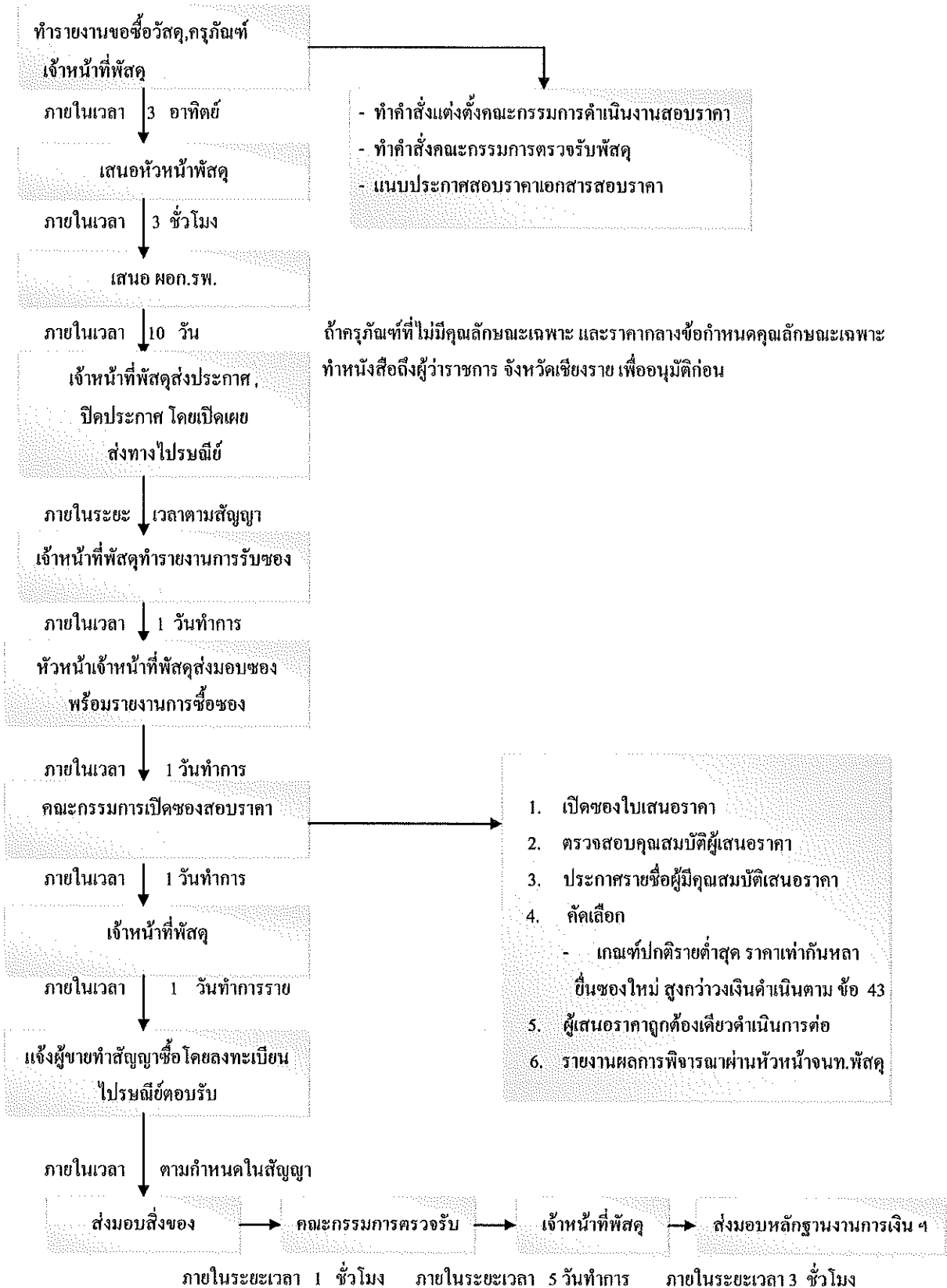
ระยะเวลาการปฏิบัติงานในการควบคุม เบิกจ่าย จำหน่าย / เก็บข้อมูล



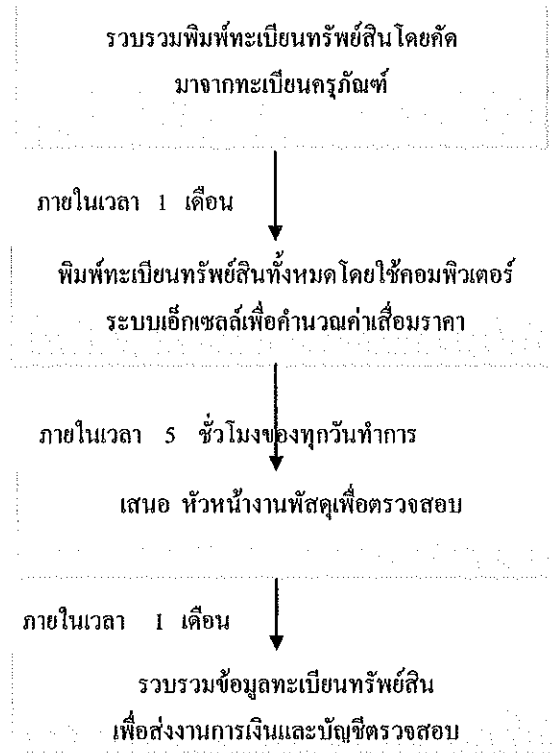
ระยะเวลาการปฏิบัติงานในการควบคุมการเบิก-จ่าย



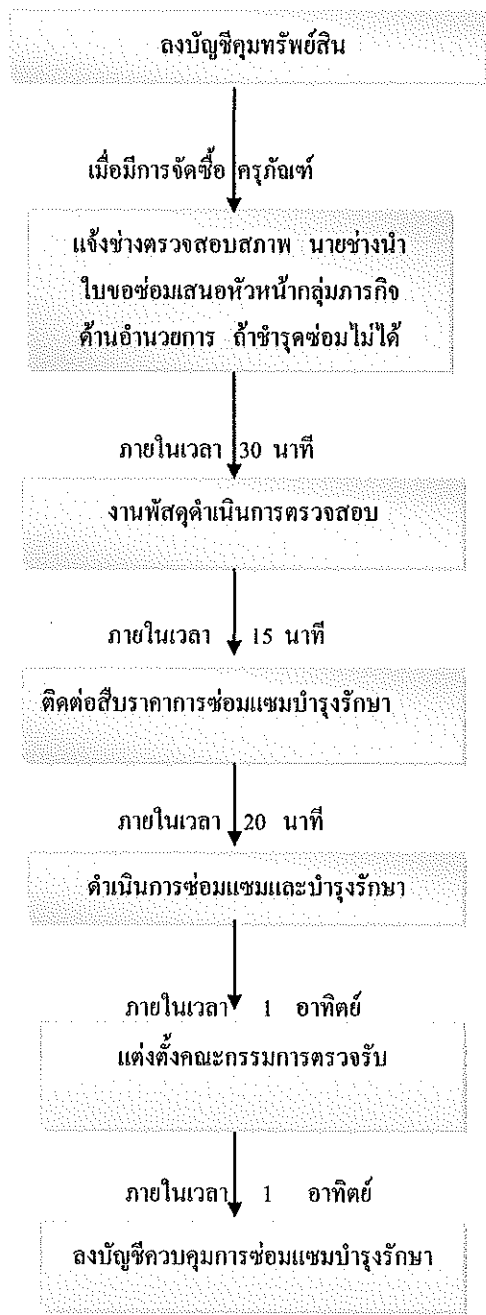
ระยะเวลาการปฏิบัติงานในการจัดซื้อ/จัดจ้างด้วยวิธีสอบราคาซื้อวัสดุ, ครุภัณฑ์



ระยะเวลาการปฏิบัติงานในการจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สิน



ระยะเวลาการปฏิบัติงานในการการซ่อมและบำรุงรักษาทรัพย์สิน



แผนแสดงขั้นตอนการจำหน่าย

การจำหน่ายพัสดุ เมื่อผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี มีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพใช้งานไม่ได้ หรือมีพัสดุที่ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป จะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมากกรมการจำหน่ายออกจากบัญชี ให้ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ 157-159

สำหรับการจำหน่ายโดยวิธีขายทอดตลาด ให้ปฏิบัติตามบทบัญญัติของ ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยการขายทอดตลาด

